

## **Instruktion – nominering av Wallenberg Academy Fellows 2011/2012**

### **Allmänt**

Svenska universitet inbjuds att nominera forskare till programmet Wallenberg Academy Fellows enligt fördelning i nomineringsinbjudan. Ansökan skall ske elektroniskt enligt Stiftelsens rutin för anslagsansökningar. En ansökan skall inges för varje nominering.

Vad gäller indirekta kostnader kommer Stiftelsens policy för projektanslag tillämpas.

Eftersom ansökningsformuläret är anpassat till Stiftelsens ordinarie anslagsansökningar, följer nedan en instruktion hur man fyller i nomineringar till Wallenberg Academy Fellows.

### **Sista ansökningsdag**

Ansökningsperioden startar den 15 januari 2012 och en fullständig nominering/ansökan skall vara Stiftelsen tillhanda senast den 29 februari 2012.

Fullständig dokumentation för varje nominerad ska inges elektroniskt, av respektive universitet, till Stiftelsen i enlighet med dess rutiner för anslagsansökningar.

<http://www.wallenberg.com/kaw/>

### **Anslagsmottagare**

Här anges aktuellt universitet.

### **Huvudsökande**

Som huvudsökande anges den nominerade personen.

### **Projekt**

#### Projekttitel

Här anges ”Wallenberg Academy Fellow 2011/2012”.

#### Startdatum – Slutdatum

Ange 2013-01-01 respektive 2017-12-31.

#### Sökt belopp

Ange 5 respektive 7,5 mkr beroende på den nominerades ämnesområde. I det fall flytt- och/eller etableringsstöd söks läggs dessa belopp till.

#### Ändamål

Ange ”Forskningsprojekt” från dropplistan.

#### Område

Ange ämnesområde från dropplistan. Denna uppgift kommer att vara grund för utvärderingen.

### **Medsökande**

Som medsökande anges rektor på det nominerande universitetet och universitetets organisationsnummer.

### **Finansiering**

Kryssa i rutan ”Nej, annan finansiering finns ej/kommer ej att sökas”.

### **Projektsammanfattning**

Projektsammanfattningen innehåller en kort populärvetenskaplig sammanfattning av den nominerade forskarens projekt, maximalt 2 000 tecken inkl. blanksteg.

## **BILAGOR**

### **Projektbeskrivning**

Beskrivning av den nominerade forskarens projekt, max 6 A4 (21 000 tecken inkl. blanksteg).

Här anges även datum för doktorsexamen. De som nomineras 2011/2012 ska ha erhållit doktorsexamen efter 1 jan 2004.

Om det finns särskilda skäl, föräldraledighet eller längre sjukskrivning, kan tiden från avlagd examen förlängas. D.v.s. det är möjligt att skjuta tillbaka datumet för doktorsexamen i samma utsträckning som föräldraledigheten/sjukskrivningen har varat.

### **Projektbudget (Specificerad kalkyl över sökt belopp)**

Ingen kalkyl eller budget behöver lämnas i ansökan.

## **CV**

- CV, innehållande namn och personnummer, den nominerades forskningsmeriter, tjänster, priser, ev. postdoc-vistelse, max 2 A4 – 7 000 tecken inkl. blanksteg.
- En kort levnadsteckning som, i första hand, är en beskrivning av hittills uppnådda vetenskapliga insatser, max 2 A4 – 7 000 tecken inkl. blanksteg.
- En lista med alla arbeten publicerade i granskade tidskrifter och med de fem mest betydelsefulla publikationerna markerade bifogas.
- Uppgift om universitetens nuvarande stöd för forskarens verksamhet i form av lokaler, basstöd etc. bifogas tillsammans med aktuellt stöd från andra externa finansieringskällor (beviljade anslag) som forskaren disponerar som huvud- eller medsökande.

### **Rektors intygan/Universitetets nominering**

I nomineringen bifogas universitetets underlag för val av strategier för nomineringar, d.v.s. vilka resonemang, utvärderingar och processer som ligger till grund för valet av nominerade personer samt en kort motivering till varför forskarens verksamhet anses utgöra en viktig del av i universitetets forskningsprofil. Beskrivningen ska inte överstiga 2 A4 – 7 000 tecken inkl blanksteg.

\* En A4 sida motsvarar max 3500 tecken inklusive blanksteg.